

# DOHODA O HMOTNEJ ZODPOVEDNOSTI

Zamestnávateľ: .....

v zastúpení ..... funkcia .....

a

zamestnanec ..... nar. ....

bydlisko .....

uzavreli dňa ..... túto

## dohodu o hmotnej zodpovednosti

1. Zamestnanec ..... prevzal dňa .....  
funkciu .....

V súvislosti s prevzatím tejto funkcie prevzal(a) na základe inventarizácie<sup>1)</sup>:

2. Zamestnanec ..... sa zaväzuje

- všetky hodnoty riadne a bežne vyúčtovať a urobiť všetko, aby nevznikli škody na zverenom majetku,
- preberá na základe tejto dohody hmotnú zodpovednosť za prevzaté a zverené hodnoty uvedené v bode 1 ako aj hodnoty, ktoré prevezme v súvislosti s vykonávaním svojej funkcie,
- preberá zodpovednosť za prípadný schodok na týchto hodnotách, pokiaľ by nepreukázal(a), že tento schodok nezavinil(a)

3. Pre prípad účtovného schodku na zverených hodnotách, za ktoré prevzal(a) hmotnú zodpovednosť, sa zamestnanec zaväzuje nahradiť ho v plnej finančnej hodnote.

4. Zamestnanec sa zaväzuje písomne upozorniť bez meškania svojho nadriadeného na všetky nedostatky, ktoré by znemožňovali správne vykonávať svoju funkciu spojenú s hmotnou zodpovednosťou, a to písomne.

5. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvoriť a dodržiavať také pracovné podmienky, ktoré by zamestnancovi umožňovali riadne vykonávať funkciu spojenú s hmotnou zodpovednosťou.

6. Táto dohoda zaniká ukončením pracovného pomeru a odstúpením v zmysle § 177 Zákonníka práce.

V ..... dňa .....

.....  
pečiatka a podpis zamestnávateľa

.....  
podpis zamestnanca